

Juridisch Consultant Spanje

WAT HEB JIJ?

- Je beschikt minimaal over een afgeronde Hbo-opleiding richting Recht, Notarieel, Economie of Bedrijfskunde;
- Je spreekt en schrijft vloeiend Engels en beschikt over minimaal B1 niveau Spaans;
- Je hebt één tot drie jaar werkervaring in een soortgelijke functie. Starters, zij-instromers of herintreders met de juiste mentaliteit zijn welkom. De beheersing van de talen en voldoende opleidingsniveau is vereist;
- Je bent bereid om te investeren in het opbouwen en onderhouden van relaties en je bent ondernemend en zelfstandig ingesteld;
- Je hebt de mogelijkheid om voor een langere periode in Barcelona te wonen en werken;
- Je bent proactief, gedisciplineerd en gedreven om het beste uit jezelf te halen;
- Je bent sterk analytisch ingesteld.

WAT KRIJG JE TERUG?

- Een mooi salaris, afhankelijk van je ervaring;
- Een aanvullend pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Opleidingsbudget voor je persoonlijke ontwikkeling.

JURIDISCH CONSULTANT SPANJE

Als Juridisch Consultant Spanje ben jij de spil in het web voor bedrijven die (een deel van) hun activiteiten naar Spanje willen verplaatsen. Zaken als: een nieuwe BV oprichten, een loods of kantoor kopen of belastingtechnische verzoeken en kwesties zijn voor jou geen brug te ver. Je wordt hierbij ondersteund door onze advocaten in Nederland en Spanje.

Lijkt het jou fantastisch om een eerste stap richting jouw internationale carrière te zetten en in een korte tijd zowel je juridische vaardigheden als je netwerk uit te breiden? Dan ben jij de Juridisch Consultant waar wij naar op zoek zijn!

OMSCHRIJVING

Onze organisatie helpt personen en bedrijven met hun emigratietrajecten naar Spanje. Bij een dergelijk traject worden onze klanten door ons geholpen met het regelen van al hun documenten, vergunningen en inschrijvingen bij de Spaanse autoriteiten. Tevens helpen wij onze klanten met het openen van bankrekeningen, het kopen van huizen of het verkrijgen van een huurwoning. Wij ontzorgen de klant hierin van A tot Z. Indien de klant dit wenst nemen wij ook aanvullende regelwerkzaamheden uit handen, zodat de klant compleet ontzorgd wordt.

De eerste maand(en) kom je te werken op de Nederlandse afdeling van de organisatie op ons kantoor in Hendrik-Ido-Ambacht. Samen met een Nederlands/Spaanse advocaat pak je de aanvragen op die binnen komen via de website en de telefoon. Naast gezellige vrijdagmiddagborrels hecht onze organisatie veel waarde aan persoonlijke ontwikkeling. Zo zul je in het begin ruim de tijd krijgen om het vak te leren en is er veel ondersteuning vanuit de afdeling. Indien de werkzaamheden vanuit beide kanten bevallen zullen we de voorbereidingen gaan treffen om aan de slag te gaan op ons Spaanse advocatenkantoor in Barcelona.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN:

- Behandelen van aanvragen van klanten en deze afstemmen met de Nederlandse en Spaanse juristen die onderdeel uitmaken van ons bedrijf;
- Schakelen tussen klant, de buitendienst en diverse stakeholders in zowel binnen- als buitenland;
- Proactief oplossen van (complexe) vraagstukken;
- Verwerken van documenten en deze onder de aandacht brengen bij de juiste (Spaanse) instanties, zoals de Gestor, de Spaanse Belastingdienst, Kamer van Koophandel en/of douane;
- Afhandelen van (een deel van) de administratieve documenten;
- Verzorgen van alle documentatie rondom bedrijven, aan- en verkoop van (register) goederen en Notarieel transport.

HEB JE INTERESSE

Heb je na het lezen van dit bericht interesse in deze uitdagende baan, dan komen wij graag met je in contact.

Neem dan contact op via contact@spaindesk.com